

הגדרת תפקיד: מנהל/ת תפעול ב"שיאון"

תיאור כללי

מנהל/ת התפעול ב"שיאון" יהיה אחראי/ת על ניהול שוטף ויעיל של כלל הפעילות התפעולית בחברה. התפקיד כולל אופטימיזציה של תהליכים, שיפור איכות השירות והבטחת עמידה ביעדי החברה. במסגרת התפקיד, מנהל/ת התפעול יוביל/תוביל ניהול צוות המזריעים הפרוס ברחבי הארץ, ניהול ישיר של סדרני העבודה האזוריים (צפון ודרום) ובקרה על תהליכי העבודה. בנוסף, התפקיד יכלול מתן פתרונות ושירות לרפתנים ועבודה שוטפת מול ועדות האזור (צפון ודרום).

תחומי אחריות עיקריים

ניהול צוות המזריעים וסדרני העבודה האזוריים:

- גיוס, הכשרה ופיתוח צוות המזריעים הפרוס ברחבי הארץ.
- אחריות ישירה על סדרני העבודה בצפון ובדרום, לרבות ניהול שוטף, הצבת יעדים ופיקוח על ביצועיהם.
- הצבת יעדים, פיקוח ובקרה על ביצועי המזריעים, כולל עמידה בלוחות זמנים ויעדי פוריות.
- מתן משווא והערכה תקופתית לעובדים.
- ניהול לוחות זמנים ותכנון אזורי פעילות למזריעים.
- הטמעת נהלי עבודה ובטיחות, בדגש על נהלי עבודה ברפתות.

ניהול מלאי ולוגיסטיקה:

- אחריות על ניהול מלאי הזירמה, כולל קליטה, אחסון בתנאים מתאימים (חנקן נוזלי), ליקוט והוצאת חומר למזריעים.
- ביצוע ספירות מלאי ובקרת מלאי, בדגש על תאריכי תפוגה ואצוות.

שירות לקוחות ומתן פתרונות (רפתנים):

- מתן מענה מקצועי, שירותי ומהיר לרפתנים בכל הנוגע להיבטים התפעוליים.
- זיהוי צרכים ומתן פתרונות תפעוליים המותאמים לדרישות הרפתנים.
- שיפור חווית הלקוח בתחום התפעול, תוך בניית קשרי אמון.

עבודה מול ועדות אזוריות (ועדה פנימית שנועדה לקביעת איזור הזרעה לכל מזריע) :

משרדי הנהלה

אתר דרום

אתר צפון

ת.ד 73 מגדל העמק 23100

ת.ד 98373 גדרה 7057102

טלפון: 04-6540142 - 04 פקס: 04-6545486

טלפון: 08-8592812/3 - 08-8593381 פקס:

- השתתפות פעילה בישיבות ועדות האזור (צפון ודרום) וייצוג ההיבטים התפעוליים.
- העברת מידע רלוונטי לוועדות וקבלת משוב מהשטח.
- יישום החלטות ועדת האזור ודאגה לעמידה ביעדים המשותפים.
- יישום נהלים ותקנות:
- יישום ושיפור נהלי עבודה, נהלי בטיחות (כולל עבודה עם חנקן נוזלי) ונהלי אבטחת איכות.

דרישות תפקיד

ניסיון:

- לפחות 3-5 שנות ניסיון בניהול תפעול, רצוי בחברה בעלת פעילות חקלאית דומה.
- ניסיון מוכח בניהול צוות עובדים הפרוס גאוגרפית.
- ניסיון מוכח בניהול ישיר של סדרני עבודה או צוותים דומים.
- ניסיון במתן שירות ופתרונות ללקוחות – יתרון משמעותי.
- ניסיון בעבודה מול עובדים וקולגות.

השכלה:

- תואר ראשון רלוונטי (תעשייה וניהול, מנהל עסקים) – יתרון משמעותי.

ידע ומיומנויות:

- הכרות וניסיון עם מערכות – ERP/WMS יתרון.
- יכולת ניתוח נתונים והסקת מסקנות.
- יכולת עבודה עצמאית וכחלק מצוות.
- יכולות מנהיגות, הנעה והדרכה בסביבה דינמית ומרובת ממשקים.
- יחסי אנוש מצוינים, אוריינטציית שירות גבוהה ויכולת תקשורת בין-אישית אפקטיבית, במיוחד עם מזריעים ורפתנים.
- יוזמה, יצירתיות וחשיבה מחוץ לקופסה.
- שליטה מלאה ביישומי אופיס (בדגש על Excel).
- נכונות לעבודה ברחבי הארץ כשעיקר העבודה במשרדי ההנהלה שבחפץ חיים.

משרדי הנהלה

אתר צפון

ת.ד 73 מגדל העמק 23100

טלפון: 04-6540142 פקס: 04-6545486

אתר דרום

ת.ד 98373 גדרה 7057102

טלפון: 08-8592812/3 פקס: 08-8593381

שפות:

- עברית ברמה גבוהה (דיבור וכתיבה).
- אנגלית ברמה טובה (קריאה וכתיבה).

מנהל/ת התפעול יהיה/תהיה כפוף/ה למנכ"ל החברה.

קורות חיים לכתובת: keren@sion-israel.com

משרדי הנהלה

אתר דרום

ת.ד 98373 גדרה 7057102

טלפון: 08-8592812/3 08-8593381 פקס:

אתר צפון

ת.ד 73 מגדל העמק 23100

טלפון: 04-6540142 04 פקס: 04-6545486